



CAMERALE STORICA

Scheda Tecnica

IL REPORT:

CAMERALE STORICA fornisce una descrizione completa riportando tutte le informazioni legali ed economico/amministrative presenti nel RI - Registro Imprese e nel REA - Repertorio Economico Amministrativo.

La visura si differenzia da CAMERALE ORDINARIA in quanto contiene anche tutte le variazioni intervenute nel tempo.

Si tratta del documento estratto dal Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, a seconda della ragione sociale avremo:

CAMERALE STORICA SOCIETÀ DI CAPITALI

In particolare è il documento composto da: informazioni dallo statuto, capitale sociale, sedi e unità locali, procedure concorsuali e scioglimenti, amministratori, sindaci, titolari di altre cariche, trasferimento di ramo d'azienda fusioni/scissioni subentri, attività albi e ruoli, soci e titolari di diritti su quote e azioni.

CAMERALE STORICA SOCIETÀ DI PERSONE

In particolare è il documento composto da: informazioni da patti sociali, informazioni patrimoniali, sedi e unità locali, procedure concorsuali e scioglimenti, soci e titolari di altre cariche, trasferimento di ramo d'azienda fusioni/scissioni subentri, attività albi e ruoli.

CAMERALE STORICA IMPRESA INDIVIDUALE

In particolare è il documento composto da: informazioni costitutive, sedi e unità locali, procedure concorsuali e scioglimenti, titolari di cariche, trasferimento di ramo d'azienda fusioni/scissioni subentri, attività albi e ruoli.

CONTENUTI:

1. Visura storica dell'impresa

RESA:

- ON LINE

MONITORAGGIO: non previsto

COME RICHIEDERE IL SERVIZIO:

Attraverso una FORM contenuta nel modulo "**RICHIESTA DATI**" si effettua una interrogazione nel "Data Base Infocamere" al fine di individuare con certezza la posizione da richiedere

L'anagrafica selezionata genera un report **immediatamente visualizzabile** e subito disponibile nell' "Archivio Servizio" e nell' "Archivio generale Servizi On-Line".

Da tali archivi è sempre possibile rivedere la posizione.

La funzione "Estratto Conto" permette di verificare:

- La corretta ricezione e messa in lavorazione della posizione da parte di HERMES
- Il corretto addebito per la richiesta effettuata

LAYOUT:

- HTML On-Line
- HTML Negli archivi servizi