



## HRS LIGHT

INAGRA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA  
VIA LOUIS PASTEUR, 2  
42122 REGGIO NELL'EMILIA (RE)  
COD. FISCALE: 01679670362

REPORT REDATTO IL: 17/09/2014

GIUDIZIO SINTETICO		Legenda:  = go  = alert  = stop
PROTESTI E PREGIUDIZIEVOLI (AZIENDA)	No	
PROTESTI E PREGIUDIZIEVOLI (ESONENTI)	No	
RASSEGNA STAMPA NEGATIVA	No	
STATO ATTIVITÀ	Attiva	

### DATI DI SINTESI

CODICE FISCALE	01679670362			
PARTITA IVA	01310060353			
CCIAA/NREA	RE 172283			
DENOMINAZIONE	INAGRA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA			
SIGLA DENOMINAZIONE	INAGRA S.R.L.			
INDIRIZZO SEDE	VIA LOUIS PASTEUR, 2 42122 REGGIO NELL'EMILIA (RE)			
TELEFONO	0522/556825 0522/556959			
E-MAIL CERTIFICATA	AMMINISTRAZIONE@PEC.INAGRA.IT			
ATTIVITÀ	Commercio all'ingrosso di zucchero, cioccolato, dolci e prodotti da forno			
FORMA GIURIDICA	SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA CON UNICO SOCIO			
CODICI RAE / SAE	617/430			
RICAVI AL 31/12/2013	57.006.525 €			
NR. ADDETTI AL 31/03/2014	21			
CAPITALE SOCIALE	Versato 2.500.000 €			
GRUPPO	GRUPPO FIDES - SPALLANZANI nel ruolo di Capogruppo			
DATA ISCRIZIONE CCIAA	20/11/1986			
ULTIMA VARIAZIONE DELL'IMPRESA	22/07/2014			
ADDETTI	ANNO	2012	2013	2014
	DIPENDENTI	22	21	21
	INDIPENDENTI	0	0	0
	TOTALE	22	21	21
	2012 - dati Inps comunicati da Infocamere			
	2013 - dati Inps comunicati da Infocamere			
	2014 - dati Inps comunicati da Infocamere			

## ANALISI DEL RISCHIO

### Affidabilità

GIUDIZIO SINTETICO



Legenda: 😊 = go 😐 = alert 😞 = stop

### Numero richieste effettuate

APRILE '14	1
MAGGIO '14	2
GIUGNO '14	2
LUGLIO '14	4
AGOSTO '14	-
SETTEMBRE '14	-

## ANALISI NEGATIVITÀ

### Protesti

*I controlli incrociati, effettuati anche sulle aziende collegate, verificano l'indirizzo della sede, delle unità locali e quello di residenza degli esponenti, e tutti gli indirizzi conosciuti dei soggetti relazionati.*

Non sono stati rilevati protesti sull'azienda, né sui soggetti relazionati alla stessa.

### Pregiudizievoli di Conservatoria

Non sono stati rilevati Pregiudizievoli di Conservatoria sull'azienda, né sui soggetti relazionati alla stessa.

### Fallimenti e Procedure Concorsuali

Non sono stati rilevati Fallimenti e/o Procedure Concorsuali sull'azienda, né sui soggetti relazionati alla stessa.

### Ritagli stampa di tenore negativo

Dalla nostra rassegna stampa, che comprende l'analisi giornaliera di 100 quotidiani ad ambito nazionale, regionale e soprattutto provinciale, non emergono notizie di tenore negativo sull'impresa in esame

## CAPITALE SOCIALE

CAPITALE SOCIALE IN	EURO
DELIBERATO	2.500.000,00
SOTTOSCRITTO	2.500.000,00
VERSATO	2.500.000,00

## COMPOSIZIONE SOCIETARIA

INAGRA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA CON UNICO SOCIO	Quote
FIDES O FIDES	100,00%

ELENCO SOCI

Socio	Valore nominale	% quote	Tipo di diritto
<b>FIDES O FIDES</b> <b>SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA CON UNICO SOCIO</b> VIA PASTEUR 2 - 42122 REGGIO EMILIA (RE) Attiva dal: 11/11/1999 Procedure Concorsuali: Nessuna Eventi Negativi:No Attività: Assunzione e gestione di partecipazioni di controllo o meno, escluse le holding di gruppi finanziari Capitale Sociale: 1.000.000 Euro Ricavi (2012): 0 Euro Utile/perdita (2012): 2.784.976 Euro Gruppo: FIDES - SPALLANZANI Nome Capogruppo: FIDES SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA O FIDES S.R.L. N.REA: RE230076 Codice Fiscale: 01863570352	2.500.000 Euro	100,00%	ProprietÀ

Dall'elenco soci risulta la presenza della/e società che detiene/detengono significative quote del capitale sociale. Pertanto, per una valutazione più approfondita, consigliamo di richiedere un'informazione economica su questi soggetti. Il consolidamento avviene sommando le quote/azioni che consentono l'esercizio del diritto di voto in assemblea, e controllandone la quadratura rispetto al capitale sociale

## ESPOSENTI

**CONSIGLIERE**

in carica dal 29/05/2014

Durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

**PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE**

in carica dal 29/05/2014

Durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

**Erminio Spallanzani**

Codice fiscale SPLRMN46P20H223R

Nato a REGGIO EMILIA (RE) il 20/09/1946

Residente a REGGIO EMILIA (RE) VIA TOSCHI 6 CAP 42100

**Poteri:**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELIBERA DI DELEGARE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, PER TUTTA LA DURATA DEL MANDATO, ATTRIBUITI DALLO STATUTO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON L'ESCLUSIONE QUINDI DELL'ISTITUZIONE E SOPPRESSIONE DI SEDI SECONDARIE. IN PARTICOLARE, VENGONO RICONOSCIUTE TUTTE LE FACOLTA' PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI CHE NON SIANO DALLA LEGGE E DALLO STATUTO RISERVATE TASSATIVAMENTE ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI. A) ACQUISIZIONE E CESSIONE DI BENI CAPITALI: ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE IMPIANTI, MACCHINARI E LORO ACCESSORI, ATTREZZATURE, MOBILI, ARREDI. STIPULARE CONTRATTI DI APPALTI DI LAVORI, DI PRESTAZIONI D'OPERA E DI SERVIZIO. STIPULARE CONTRATTI DI LEASING, D'AFFITTO, DI COMODATO PER IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE, SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE. ACQUISTARE E VENDERE BREVETTI, PRIVATIVE INDUSTRIALI, "KNOW-HOW", ESCLUSIVE COMMERCIALI IN ITALIA E ALL'ESTERO, CONVENENDO TUTTE LE RELATIVE CONDIZIONI. ACQUISTARE E VENDERE AUTOMEZZI, SVOLGENDO LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO ED OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO. ISCRIVERE SU BENI IMMOBILI ED AUTOMEZZI IPOTECHE, SIA VOLONTARIE CHE GIUDIZIARIE, A FAVORE DELLA SOCIETA' E PROVVEDERE ALLA RELATIVA CANCELLAZIONE. B) ACQUISIZIONE E CESSIONE DI FATTORI PRODUTTIVI: ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE MATERIE PRIME, MATERIALI DI CONSUMO O DESTINATI ALLA PROMOZIONE DELLE VENDITE, PRODOTTI FINITI DI TERZI, SEMILAVORATI, FISSANDO I PREZZI, I TERMINI, LE CONDIZIONI, CONCEDENDO ABBUONI E SCONTI. STIPULARE CONTRATTI PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, METANO E SIMILI E PER L'ABBONAMENTO AI SERVIZI TELEFONICI E TELEX. SVOLGERE QUANTO E' NECESSARIO PER LA PUBBLICITA' DEI PRODOTTI TRATTATI DALLA SOCIETA', IVI COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DI CONVENZIONI O CONTRATTI, CON CASE CINEMATOGRAFICHE, STUDI FOTOGRAFICI, CASE EDITRICI, AGENZIE DI PUBBLICITA'. STIPULARE CONTRATTI DI DEPOSITO, TRASPORTO E SPEDIZIONE, ANCHE MARITTIMA CONVENENDO PATTI E CONDIZIONI. STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO DI LAVORI DI PRESTAZIONI D'OPERA E DI SERVIZIO. ASSUMERE INCARICHI DI COMMISSIONARIA, AGENZIA, RAPPRESENTANZA ANCHE NON ESCLUSIVI PARZIALI E TERRITORIALI, CONVENENDO FATTI E CONDIZIONI. STIPULARE CONTRATTI CON COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE POLIZZE RELATIVE, CON FACOLTA' DI SVOLGERE QUALSIASI PRATICA RELATIVA A LIQUIDAZIONE DI DANNI O INDENNITA'. C) GESTIONE DEL PERSONALE A) ASSUNZIONE DI PERSONALE, GESTIONE E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO RICHIEDERE "NULLA OSTA" PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE DIPENDENTE ESCLUSI I DIRIGENTI E SVOLGERE OGNI PRATICA PER LA REGOLARIZZAZIONE DELL'ASSUNZIONE STESSA. DEFINIRE, LE COMPETENZE SPECIFICHE DEL PERSONALE DIPENDENTE, RIPARTIRNE I COMPITI, DECIDERE IN MERITO AD EVENTUALI SANZIONI DISCIPLINARI. RISOLVERE I RAPPORTI DI LAVORO CON IL PERSONALE DIPENDENTE. DISPORRE E SOTTOSCRIVERE ATTESTATI E COMUNICAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE DIPENDENTE, RELATIVAMENTE AL RAPPORTO DI LAVORO INSTAURATO CON LA SOCIETA'. DIRIMERE LE CONTROVERSIE DI LAVORO, SIA INDIVIDUALI CHE COLLETTIVE, CON IL PERSONALE DIPENDENTE, TANTO IN SEDE CONCILIATIVA CHE IN SEDE GIURISDIZIONALE, ATTIVAMENTE O PASSIVAMENTE, IN QUALSIASI FASE O GRADO DEL GIUDIZIO, CON FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA', NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI LEGALI ED AVVOCATI, TRANSIGERE, CONCILIARE E FARE QUANT'ALTRO POSSA OCCORRERE PER LA COMPLETA RISOLUZIONE DI TALI CONTROVERSIE. B) RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI LAVORATORI E DEI DATORI DI LAVORO GESTIRE I RAPPORTI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI AZIENDALI DELLE UNITA' PRODUTTIVE DELLA SOCIETA'. PARTECIPARE A RIUNIONI E TRATTATIVE CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI LAVORATORI, A LIVELLO AZIENDALE, PROVINCIALE E NAZIONALE, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE ACCORDI AZIENDALI DI LAVORO. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELL'AMBITO DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI DATORI DI LAVORO A LIVELLO PROVINCIALE E NAZIONALE. C) RISPETTO DELLE NORMATIVE DI LEGGE E DI CONTRATTO AZIENDALI, IN MATERIA DI LAVORO VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO RISPETTATE TUTTE LE DISPOSIZIONI DI LEGGE, DI CONTRATTO ED AZIENDALI IN MATERIA DI LAVORO, RELATIVAMENTE AL PERSONALE DIPENDENTE, CON FACOLTA', IN CASO DI INOSSERVANZA, DI ADOTTARE I PROVVEDIMENTI ADEGUATI IN COLLABORAZIONE CON IL DIRETTO SUPERIORE DEL RESPONSABILE DELL'INADEMPIENZA. D) RAPPORTI CON ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI VERSARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', TUTTI I CONTRIBUTI OBBLIGATORI SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AL PERSONALE DIPENDENTE, RISPETTANDO I TERMINI E LE FACOLTA' PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA. PRESENTARE AGLI ISTITUTI COMPETENTI E SOTTOSCRIVERE DENUNCE, DICHIARAZIONI, ESTRATTI ED ALTRA DOCUMENTAZIONE CHE VENGA RICHIESTA O SIA COMUNQUE NECESSARIA ED OBBLIGATORIA. CURARE I RAPPORTI CON GLI INCARICATI PER L'ACCERTAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI CONTRIBUTIVI DI LEGGE, FIRMARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' I VERBALI DI ACCERTAMENTO E RICORSI. DIRIMERE LE VERTENZE CHE DOVESSERO INSORGERE CON TUTTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI COMPETENTI, ANCHE IN SEDE GIURISDIZIONALE, IN QUALSIASI FASE DEL GIUDIZIO. E) RAPPORTI CON UFFICI, ISTITUTI ED ENTI COMPETENTI IN MATERIA DI LAVORO CURARE I RAPPORTI CON GLI UFFICI DEL LAVORO E DELLA MASSIMA OCCUPAZIONE A LIVELLO ZONALE, PROVINCIALE E REGIONALE, CON L'ISPettorato DEL LAVORO, L'UFFICIO DEL MEDICO PROVINCIALE, L'UFFICIO D'IGIENE, LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, ISTITUTI DI CREDITO, COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E CON OGNI ALTRA ORGANIZZAZIONE COMPETENTE IN MATERIA DI LAVORO, PER QUALSIASI PRATICA ATTINENTE AL PERSONALE DIPENDENTE. ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE NEI CONFRONTI DEI SUDETTI UFFICI, ISTITUTI ED ENTI. F) RAPPORTI CON GLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA PROVVEDERE ALLA CORRETTA TRATTENUTA DELL'IRPEF AL PERSONALE DIPENDENTE ED AL RELATIVO VERSAMENTO, IN OTTEMPERANZA CON LE DISPOSIZIONI DI LEGGE. PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE DENUNCE, DICHIARAZIONI, ESTRATTI ED ALTRA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ED OBBLIGATORIA. CURARE I RAPPORTI CON GLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA PER QUANTO RIGUARDA LE IMPOSTE RELATIVE AL PERSONALE DIPENDENTE. D) GESTIONE COMMERCIALE VENDERE, PERMUTARE, IN ITALIA ED ALL'ESTERO, ANCHE CON CONTRATTI CONTINUATIVI, PRODOTTI FINITI, FISSANDO I PREZZI, I TERMINI, LE CONDIZIONI, CONCEDENDO, ABBUONI, SCONTI E FIRMANDO I RELATIVI ATTI. CONFERIRE ED ASSUMERE INCARICHI DI COMMISSIONARIA, AGENZIA, RAPPRESENTANZA, ANCHE NON ESCLUSIVI, PARZIALI E TERRITORIALI, CONVENENDO PATTI E CONDIZIONI, IN ITALIA E ALL'ESTERO. CONSENTIRE PRESTITI INFURTTIFERI A CLIENTI, ANCHE DI DURATA PLURIENNALE, PER ALLESTIMENTO DI MOSTRE, NEGOZI, ACQUISTO DI AUTOMEZZI ECC.. COSTITUIRE, TRASFERIRE O SOPPRIMERE IN ITALIA FILIALI CON DEPOSITO, SENZA STABILE RAPPRESENTANZA E SENZA ATTRIBUIRE ALLE STESSE LA NATURA DI SEDI SECONDARIE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 2197 DEL CODICE CIVILE, PROVVEDENDO CONSEGUENTEMENTE A TUTTE LE FORMALITA', DENUNCE, DICHIARAZIONI PRESSO TUTTE LE AUTORITA'. E) GESTIONE DELLA TESORERIA ESIGERE, RISCOUTERE OGNI CREDITO E QUALUNQUE ALTRA SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA', RILASCIANDONE QUIETANZA IN ACCONTO O A SALDO. EMETTERE TRATTE A CARICO DI DEBITORI, GIRATE TRATTE, ASSEGNI O ALTRI TITOLI DI CREDITO ALL'INCASSO O ALLO SCONTO ED EVENTUALMENTE RICHIAMARLI. NOMINARE, REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI, ARBITRI, CONSULENTI TECNICI, PROFESSIONISTI IN GENERE, CONFERENDO LORO L'INCARICO DI ESPERIRE LE AZIONI GIUDIZIARIE NECESSARIE PER IL RECUPERO DEI CREDITI (CITAZIONI, PRECETTI DECRETI INGIUNTIVI, ISTANZE PER RICHIESTA DI FALLIMENTO O AMMISSIONE AL PASSIVO FALLIMENTARE ECC.). RESISTERE SE LA SOCIETA' E' CITATA IN GIUDIZIO. TRANSIGERE OGNI E QUALSIASI VERTENZA, SIA IN SEDE GIUDIZIALE CHE STRAGIUDIZIALE, ACCETTARE CONCORDATI SIA GIUDIZIALI CHE CONCORSAI IN ORDINE ALL'ATTIVITA' AZIENDALE CON FACOLTA' DI RISCOUTERE O DI PAGARE IN CONSEGUENZA SOMME, SIA IN CONTO CHE A SALDO, E DI RILASCIARNE QUIETANZA. PRESENTARE ISTANZE DI FALLIMENTO O DI AMMISSIONE AL PASSIVO FALLIMENTARE, PROMUOVERE SEQUESTRI O PIGNORAMENTI A MANI DI DEBITORI O DI TERZI. DISPORRE BONIFICI, PAGAMENTI, RITIRI DI TRATTE CON ADDEBITO SUI CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA', SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE. RICHIEDERE AFFIDAMENTI ALLE BANCHE IN GENERE OD AGLI ISTITUTI DI CREDITO ORDINARIO, ANCHE PER SCOPERTO DI CONTO CORRENTE, DISPORRE DEGLI AFFIDAMENTI E/O DEI CONTI CORRENTI BANCARI. PROMUOVERE E SOLLECITARE, NEI LIMITI CONSENTITI DALLE BANCHE E DAGLI ISTITUTI DI CREDITO, ANTICIPAZIONI SULLE IMPORTAZIONI E SULLE

ESPORTAZIONI, PERFEZIONANDO LE RELATIVE PROCEDURE. EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI INTESATATI ALLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO, CON FACOLTA' DI SCOPERTO NEI LIMITI CONSENTITI DALLE BANCHE E DAGLI ISTITUTI STESSI. F) GESTIONE AMMINISTRATIVA E GIUDIZIALE EVADERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA. SVOLGERE QUALSIASI OPERAZIONE COMUNQUE CONNESSA CON L'IMPORTAZIONE O L'ESPORTAZIONE DI MERCI, PRESSO QUALSIASI UFFICIO O ENTE, SIA PUBBLICO CHE PRIVATO (CAMERE DI COMMERCIO, UFFICI DOGANALI, BANCHE, FERROVIE DELLO STATO, SPEDIZIONIERI, COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE ED AEREE, AMBASCIATE, UFFICI CONSOLARI, ECC.) E SOTTOSCRIVERE LA CONSEGUENTE DOCUMENTAZIONE, TRA CUI ESPRESSAMENTE LE COMUNICAZIONI VALUTARIE STATISTICHE DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE. EFFETTUARE DENUNCE ALLE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA, RELATIVE ALL'ATTIVITA' COMMERCIALE DELLA SOCIETA', IN PARTICOLARE, DENUNCE DI MODIFICAZIONI PER L'APERTURA E LA CHIUSURA DI DEPOSITI, PER LA NOMINA DI AGENTI O RAPPRESENTANTI. EFFETTUARE E RISCOUTERE DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEMANIO PUBBLICO, LE CASSE DEPOSITI E PRESTITI, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI E OGNI ALTRO UFFICIO O ENTE PUBBLICO O PRIVATO. RITIRARE MERCI, PACCHI, LETTERE, ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PRESSO GLI UFFICI POSTALI, LE FERROVIE DELLO STATO, LE COMPAGNIE E DITTE DI TRASPORTI, DOGANE, INOLTRE RICORSI E RECLAMI PER QUALSIASI TITOLO O CAUSA, ESIGERE EVENTUALI INDENNIZZI. RAPPRESENTARE IN GENERE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI UFFICIO O ENTE PUBBLICO AMMINISTRATIVO. COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO OGNI ALTRO UFFICIO SIA PUBBLICO CHE PRIVATO, STATALE, PARASTATALE, MILITARE, REGIONALE, PROVINCIALE, COMUNALE, ECC. STARE IN GIUDIZIO IN QUALSIASI FASE O GRADO, SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE, PER OGNI ALTRA EVENTUALE CONTROVERSIA RIGUARDANTE LA SOCIETA', NON SPECIFICAMENTE RELATIVA ALLA GESTIONE DEL PERSONALE OD AL RECUPERO DEI CREDITI, NOMINANDO O REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI, ARBITRI, CONSULENTI TECNICI, PROFESSIONISTI IN GENERE, CON FACOLTA' DI TRANSIGERE, SIA IN SEDE STRAGIUDIZIALE CHE GIUDIZIALE E DI ACCETTARE CONCORDATI, SIA STRAGIUDIZIALI CHE CONCURSUALI. FARE COSTITUZIONE E VINCOLI DI CAUZIONI E PEGNI, PAGARE SPESE, TASSE, DEBITI DELLA SOCIETA'. G) GESTIONE FISCALE E TRIBUTARIA SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DICHIARAZIONI, DOCUMENTI, ISTANZE, DENUNCE, COMUNICAZIONI, PREVISTI DALLE NORME TRIBUTARIE IN MATERIA DI TASSE ED IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE. SOTTOSCRIVERE ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI RICHIESTE DALLA LEGGE AI SOSTITUTI DI IMPOSTA. DISPORRE PER I VERSAMENTI DELLE RITENUTE ALLA FONTE IN ACCONTO O D'IMPOSTA, DELLE TASSE E DELLE IMPOSTE, COMPRESI GLI ACCONTI, A CARICO DELLA SOCIETA'. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE RICORSI, MEMORIE NEI DIVERSI GRADI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO ED INTERVENIRE NELLA DISCUSSIONE DEGLI STESSI DI FRONTE ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE, ANCHE A MEZZO DI PROCURATORI E PROFESSIONISTI. DEFINIRE CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO O LOCALI, OVE LA LEGGE LO CONSENTA, GLI ACCERTAMENTI D'IMPOSTA, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI DI ADESIONE. L'ELENCAZIONE CHE PRECEDE HA CARATTERE ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO.

**CONSIGLIERE**

in carica dal 29/05/2014

Durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

**CONSIGLIERE DELEGATO**

in carica dal 29/05/2014

Durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

**Fernando Spallanzani**

Codice fiscale SPLFNN73D28H2231

Nato a REGGIO EMILIA (RE) il 28/04/1973

Residente a REGGIO EMILIA (RE) VIA TOSCHI 6 CAP 42100

**Poteri:**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELIBERA DI DELEGARE AL CONSIGLIERE DR. FERNANDO SPALLANZANI TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, PER TUTTA LA DURATA DEL MANDATO, ATTRIBUITI DALLO STATUTO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON L'ESCLUSIONE QUINDI DELL'ISTITUZIONE E SOPPRESSIONE DI SEDI SECONDARIE. IN PARTICOLARE, VENGONO RICONOSCIUTE TUTTE LE FACOLTA' PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI CHE NON SIANO DALLA LEGGE E DALLO STATUTO RISERVATE TASSATIVAMENTE ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI. A) ACQUISIZIONE E CESSIONE DI BENI CAPITALI: ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE IMPIANTI, MACCHINARI E LORO ACCESSORI, ATTREZZATURE, MOBILI, ARREDI. STIPULARE CONTRATTI DI APPALTI DI LAVORI, DI PRESTAZIONI D'OPERA E DI SERVIZIO. STIPULARE CONTRATTI DI LEASING, D'AFFITTO, DI COMODATO PER IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE, SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE. ACQUISTARE E VENDERE BREVETTI, PRIVATIVE INDUSTRIALI, "KNOW-HOW", ESCLUSIVE COMMERCIALI IN ITALIA E ALL'ESTERO, CONVENENDO TUTTE LE RELATIVE CONDIZIONI. ACQUISTARE E VENDERE AUTOMEZZI, SVOLGENDO LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO ED OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO. ISCRIVERE SU BENI IMMOBILI ED AUTOMEZZI IPOTECHE, SIA VOLONTARIE CHE GIUDIZIARIE, A FAVORE DELLA SOCIETA' E PROVVEDERE ALLA RELATIVA CANCELLAZIONE. B) ACQUISIZIONE E CESSIONE DI FATTORI PRODUTTIVI: ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE MATERIE PRIME, MATERIALI DI CONSUMO O DESTINATI ALLA PROMOZIONE DELLE VENDITE, PRODOTTI FINITI DI TERZI, SEMILAVORATI, FISSANDO I PREZZI, I TERMINI, LE CONDIZIONI, CONCEDENDO ABBUONI E SCONTI. STIPULARE CONTRATTI PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, METANO E SIMILI E PER L'ABBONAMENTO AI SERVIZI TELEFONICI E TELEX. SVOLGERE QUANTO E' NECESSARIO PER LA PUBBLICITA' DEI PRODOTTI TRATTATI DALLA SOCIETA', IVI COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DI CONVENZIONI O CONTRATTI, CON CASE CINEMATOGRAFICHE, STUDI FOTOGRAFICI, CASE EDITRICI, AGENZIE DI PUBBLICITA'. STIPULARE CONTRATTI DI DEPOSITO, TRASPORTO E SPEDIZIONE, FIRMANDO LE POLIZZE CONVENENDO PATTI E CONDIZIONI. STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO DI LAVORI DI PRESTAZIONI D'OPERA E DI SERVIZIO. ASSUMERE INCARICHI DI COMMISSIONARIA, AGENZIA, RAPPRESENTANZA ANCHE NON ESCLUSIVI PARZIALI E TERRITORIALI, CONVENENDO FATTI E CONDIZIONI. STIPULARE CONTRATTI CON COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE POLIZZE RELATIVE, CON FACOLTA' DI SVOLGERE QUALSIASI PRATICA RELATIVA A LIQUIDAZIONE DI DANNI O INDENNITA'. C) GESTIONE DEL PERSONALE A) ASSUNZIONE DI PERSONALE, GESTIONE E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO RICHIEDERE "NULLA OSTA" PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE DIPENDENTE ESCLUSI I DIRIGENTI E SVOLGERE OGNI PRATICA PER LA REGOLARIZZAZIONE DELL'ASSUNZIONE STESSA. DEFINIRE, LE COMPETENZE SPECIFICHE DEL PERSONALE DIPENDENTE, RIPARTIRNE I COMPITI, DECIDERE IN MERITO AD EVENTUALI SANZIONI DISCIPLINARI. RISOLVERE I RAPPORTI DI LAVORO CON IL PERSONALE DIPENDENTE. DISPORRE E SOTTOSCRIVERE ATTESTATI E COMUNICAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE DIPENDENTE, RELATIVAMENTE AL RAPPORTO DI LAVORO INSTAURATO CON LA SOCIETA'. DIRIMERE LE CONTROVERSIE DI LAVORO, SIA INDIVIDUALI CHE COLLETTIVE, CON IL PERSONALE DIPENDENTE, TANTO IN SEDE CONCILIATIVA CHE IN SEDE GIURISDIZIONALE, ATTIVAMENTE O PASSIVAMENTE, IN QUALSIASI FASE O GRADO DEL GIUDIZIO, CON FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA', NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI LEGALI ED AVVOCATI, TRANSIGERE, CONCILIARE E FARE QUANT'ALTRO POSSA OCCORRERE PER LA COMPLETA RISOLUZIONE DI TALI CONTROVERSIE. B) RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI LAVORATORI E DEI DATORI DI LAVORO GESTIRE I RAPPORTI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI AZIENDALI DELLE UNITA' PRODUTTIVE DELLA SOCIETA'. PARTECIPARE A RIUNIONI E TRATTATIVE CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI LAVORATORI, A LIVELLO AZIENDALE, PROVINCIALE E NAZIONALE, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE ACCORDI AZIENDALI DI LAVORO. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELL'AMBITO DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI DATORI DI LAVORO A LIVELLO PROVINCIALE E NAZIONALE. C) RISPETTO DELLE NORMATIVE DI LEGGE E DI CONTRATTO AZIENDALI, IN MATERIA DI LAVORO VIGILARE AFFINCHE' VENGANO RISPETTATE TUTTE LE DISPOSIZIONI DI LEGGE, DI CONTRATTO ED AZIENDALI IN MATERIA DI LAVORO, RELATIVAMENTE AL PERSONALE DIPENDENTE, CON FACOLTA', IN CASO DI INOSSERVANZA, DI ADOTTARE I PROVVEDIMENTI ADEGUATI IN COLLABORAZIONE CON IL DIRETTO SUPERIORE DEL RESPONSABILE DELL'INADEMPENZA. D) RAPPORTI CON ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI VERSARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', TUTTI I CONTRIBUTI OBBLIGATORI SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AL PERSONALE DIPENDENTE, RISPETTANDO I TERMINI E LE FACOLTA' PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA. PRESENTARE AGLI ISTITUTI COMPETENTI E SOTTOSCRIVERE DENUNCE, DICHIARAZIONI, ESTRATTI ED ALTRA DOCUMENTAZIONE CHE VENGA RICHIESTA O SIA COMUNQUE NECESSARIA ED OBBLIGATORIA. CURARE I RAPPORTI CON GLI INCARICATI PER L'ACCERTAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI CONTRIBUTIVI DI LEGGE, FIRMARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' I VERBALI DI ACCERTAMENTO E RICORSI. DIRIMERE LE VERTENZE CHE DOVESSERO INSORGERE CON TUTTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI COMPETENTI, ANCHE IN SEDE GIURISDIZIONALE, IN QUALSIASI FASE DEL GIUDIZIO. E) RAPPORTI CON UFFICI, ISTITUTI ED ENTI COMPETENTI IN MATERIA DI LAVORO CURARE I RAPPORTI CON GLI UFFICI DEL LAVORO E DELLA MASSIMA OCCUPAZIONE A LIVELLO ZONALE, PROVINCIALE E REGIONALE, CON L'ISPETTORATO DEL LAVORO, L'UFFICIO DEL MEDICO PROVINCIALE, L'UFFICIO D'IGIENE, LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, ISTITUTI DI CREDITO, COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E CON OGNI ALTRA ORGANIZZAZIONE COMPETENTE IN MATERIA DI LAVORO, PER QUALSIASI PRATICA ATTINENTE AL PERSONALE DIPENDENTE. ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE NEI CONFRONTI DEI SUDDETTI UFFICI, ISTITUTI ED ENTI. F) RAPPORTI CON GLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA PROVVEDERE ALLA CORRETTA TRATTENUTA DELL'IRPEF AL PERSONALE DIPENDENTE ED AL RELATIVO VERSAMENTO, IN OTTEMPERANZA CON LE DISPOSIZIONI DI LEGGE. PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE DENUNCE, DICHIARAZIONI, ESTRATTI ED ALTRA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ED OBBLIGATORIA.

	<p>CURARE I RAPPORTI CON GLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA PER QUANTO RIGUARDA LE IMPOSTE RELATIVE AL PERSONALE DIPENDENTE. D) GESTIONE COMMERCIALE VENDERE, PERMUTARE, IN ITALIA ED ALL'ESTERO, ANCHE CON CONTRATTI CONTINUATIVI, PRODOTTI FINITI, FISSANDO I PREZZI, I TERMINI, LE CONDIZIONI, CONCEDENDO, ABBUONI, SCONTI E FIRMANDO I RELATIVI ATTI. CONFERIRE ED ASSUMERE INCARICHI DI COMMISSIONARIA, AGENZIA, RAPPRESENTANZA, ANCHE NON ESCLUSIVI, PARZIALI E TERRITORIALI. CONVENENDO PATTI E CONDIZIONI, IN ITALIA E ALL'ESTERO. CONSENTIRE PRESTITI INFRUTTIFERI A CLIENTI, ANCHE DI DURATA PLURIENNALE, PER ALLESTIMENTO DI MOSTRE, NEGOZI, ACQUISTO DI AUTOMEZZI ECC.. COSTITUIRE, TRASFERIRE O SOPPRIMERE IN ITALIA FILIALI CON DEPOSITO, SENZA STABILE RAPPRESENTANZA E SENZA ATTRIBUIRE ALLE STESSA LA NATURA DI SEDI SECONDARIE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 2197 DEL CODICE CIVILE, PROVVEDENDO CONSEGUENTEMENTE A TUTTE LE FORMALITA', DENUNCE, DICHIARAZIONI PRESSO TUTTE LE AUTORITA'. E) GESTIONE DELLA TESORERIA ESIGERE, RISCOUTERE OGNI CREDITO E QUALUNQUE ALTRA SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA', RILASCIANDONE QUIETANZA IN ACCONTO O A SALDO. EMETTERE TRATTE A CARICO DI DEBITORI, GIRATE TRATTE, ASSEGNI O ALTRI TITOLI DI CREDITO ALL'INCASSO O ALLO SCONTO ED EVENTUALMENTE RICHIAMARLI. NOMINARE, REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI, ARBITRI, CONSULENTI TECNICI, PROFESSIONISTI IN GENERE, CONFERENDO LORO L'INCARICO DI ESPERIRE LE AZIONI GIUDIZIARIE NECESSARIE PER IL RECUPERO DEI CREDITI (CITAZIONI, PRECETTI DECRETI INGIUNTIVI, ISTANZE PER RICHIESTA DI FALLIMENTO O AMMISSIONE AL PASSIVO FALLIMENTARE ECC.), RESISTERE SE LA SOCIETA' E' CITATA IN GIUDIZIO. TRANSIGERE OGNI E QUALSIASI VERTENZA, SIA IN SEDE GIUDIZIALE CHE STRAGIUDIZIALE, ACCETTARE CONCORDATI SIA GIUDIZIALI CHE CONCORSUALI IN ORDINE ALL'ATTIVITA' AZIENDALE CON FACOLTA' DI RISCOUTERE O DI PAGARE IN CONSEGUENZA SOMME, SIA IN CONTO CHE A SALDO, E DI RILASCIARNE QUIETANZA. PRESENTARE ISTANZE DI FALLIMENTO O DI AMMISSIONE AL PASSIVO FALLIMENTARE, PROMUOVERE SEQUESTRI O PIGNORAMENTI A MANI DI DEBITORI O DI TERZI. DISPORRE BONIFICI, PAGAMENTI, RITIRI DI TRATTE CON ADDEBITO SUI CONTI CORRENTI INTESATATI ALLA SOCIETA', SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE. RICHIEDERE AFFIDAMENTI ALLE BANCHE IN GENERE OD AGLI ISTITUTI DI CREDITO ORDINARIO, ANCHE PER SCOPERTO DI CONTO CORRENTE, DISPORRE DEGLI AFFIDAMENTI E/O DEI CONTI CORRENTI BANCARI. PROMUOVERE E SOLLECITARE, NEI LIMITI CONSENTITI DALLE BANCHE E DAGLI ISTITUTI DI CREDITO, ANTICIPAZIONI SULLE IMPORTAZIONI E SULLE ESPORTAZIONI, PERFEZIONANDO LE RELATIVE PROCEDURE. EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI INTESATATI ALLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO, CON FACOLTA' DI SCOPERTO NEI LIMITI CONSENTITI DALLE BANCHE E DAGLI ISTITUTI STESSI. F) GESTIONE AMMINISTRATIVA E GIUDIZIALE EVADERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA. SVOLGERE QUALSIASI OPERAZIONE COMUNQUE CONNESSA CON L'IMPORTAZIONE O L'ESPORTAZIONE DI MERCI, PRESSO QUALSIASI UFFICIO O ENTE, SIA PUBBLICO CHE PRIVATO (CAMERE DI COMMERCIO, UFFICI DOGANALI, BANCHE, FERROVIE DELLO STATO, SPEDIZIONIERI, COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE ED AEREE, AMBASCIATE, UFFICI CONSOLARI, ECC.) E SOTTOSCRIVERE LA CONSEGUENTE DOCUMENTAZIONE, TRA CUI ESPRESSAMENTE LE COMUNICAZIONI VALUTARIE STATISTICHE DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE. EFFETTUARE DENUNCE ALLE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA, RELATIVE ALL'ATTIVITA' COMMERCIALE DELLA SOCIETA', IN PARTICOLARE, DENUNCE DI MODIFICAZIONI PER L'APERTURA E LA CHIUSURA DI DEPOSITI, PER LA NOMINA DI AGENTI O RAPPRESENTANTI. EFFETTUARE E RISCOUTERE DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEMANIO PUBBLICO, LE CASSE DEPOSITI E PRESTITI, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI E OGNI ALTRO UFFICIO O ENTE PUBBLICO O PRIVATO. RITIRARE MERCI, PACCHI, LETTERE, ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PRESSO GLI UFFICI POSTALI, LE FERROVIE DELLO STATO, LE COMPAGNIE E DITTE DI TRASPORTI, DOGANE, INOLTRE RICORSI E RECLAMI PER QUALSIASI TITOLO O CAUSA, ESIGERE EVENTUALI INDENNIZZI. RAPPRESENTARE IN GENERE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI UFFICIO O ENTE PUBBLICO AMMINISTRATIVO. COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO OGNI ALTRO UFFICIO SIA PUBBLICO CHE PRIVATO, STATALE, PARASTATALE, MILITARE, REGIONALE, PROVINCIALE, COMUNALE, ECC.. STARE IN GIUDIZIO IN QUALSIASI FASE O GRADO, SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE, PER OGNI ALTRA EVENTUALE CONTROVERSIA RIGUARDANTE LA SOCIETA', NON SPECIFICAMENTE RELATIVA ALLA GESTIONE DEL PERSONALE OD AL RECUPERO DEI CREDITI, NOMINANDO O REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI, ARBITRI, CONSULENTI TECNICI, PROFESSIONISTI IN GENERE, CON FACOLTA' DI TRANSIGERE, SIA IN SEDE STRAGIUDIZIALE CHE GIUDIZIALE E DI ACCETTARE CONCORDATI, SIA STRAGIUDIZIALI CHE CONCORSUALI. FARE COSTITUZIONE E VINCOLI DI CAUZIONI E PEGNI, PAGARE SPESE, TASSE, DEBITI DELLA SOCIETA'. G) GESTIONE FISCALE E TRIBUTARIA SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DICHIARAZIONI, DOCUMENTI, ISTANZE, DENUNCE, COMUNICAZIONI, PREVISTI DALLE NORME TRIBUTARIE IN MATERIA DI TASSE ED IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE. SOTTOSCRIVERE ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI RICHIESTE DALLA LEGGE AI SOSTITUTI DI IMPOSTA. DISPORRE PER I VERSAMENTI DELLE RITENUTE ALLA FONTE IN ACCONTO O D'IMPOSTA, DELLE TASSE E DELLE IMPOSTE, COMPRESI GLI ACCONTI, A CARICO DELLA SOCIETA'. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE RICORSI, MEMORIE NEI DIVERSI GRADI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO ED INTERVENIRE NELLA DISCUSSIONE DEGLI STESSI DI FRONTE ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE, ANCHE A MEZZO DI PROCURATORI E PROFESSIONISTI. DEFINIRE CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO O LOCALI, OVE LA LEGGE LO CONSENTA, GLI ACCERTAMENTI D'IMPOSTA, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI DI ADESIONE. L'ELENCAZIONE CHE PRECEDE HA CARATTERE ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO.</p>
<p><b>CONSIGLIERE</b> in carica dal 29/05/2014 Durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO</p> <p><b>CONSIGLIERE DELEGATO</b> in carica dal 29/05/2014 Durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO</p>	<p><b>Roberto Marchi</b></p> <p>Codice fiscale MRCRRT67T09D037J</p> <p>Nato a CORREGGIO (RE) il 09/12/1967</p> <p>Residente a REGGIO EMILIA (RE) VIALE RISORGIMENTO 18/00 CAP 42121</p> <p><b>Poteri:</b></p> <p>IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELIBERA DI NOMINARE QUALE CONSIGLIERE DELEGATO PER IL PERIODO INTERCORRENTE DALLA DATA DELLA NOMINA E FINO ALLA DATA DI DISCUSSIONE IN ASSEMBLEA DEL BILANCIO CHE CHIUDERA' AL 31/12/2014, IL SIG. ROBERTO MARCHI, E DI ATTRIBUIRGLI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE CON FIRMA SOCIALE DISGIUNTA DAL PRESIDENTE ED AMMINISTRATORE DELEGATO E DA OGNI ALTRO PROCURATORE E/O CONSIGLIERE DELEGATO: A) ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE MATERIE PRIME, MATERIALI DI CONSUMO O DESTINATI ALLA PROMOZIONE DELLE VENDITE, PRODOTTI FINITI DI TERZI, SEMILAVORATI, FISSANDO I PREZZI, I TERMINI, LE CONDIZIONI, CONCEDENDO ABBUONI E SCONTI; B) SOVRINTENDERE ALL'ORGANIZZAZIONE COMMERCIALE, DISTRIBUTIVA E DI MARKETING DELLA SOCIETA', DEFINENDO LE AREE DI INTERVENTO E LA CLIENTELA DA SERVIRE; C) VENDERE, PERMUTARE, IN ITALIA ED ALL'ESTERO, ANCHE CON CONTRATTI CONTINUATIVI, PRODOTTI FINITI, FISSANDO I PREZZI, I TERMINI, LE CONDIZIONI, CONCEDENDO, ABBUONI, SCONTI E FIRMANDO I RELATIVI ATTI; D) DEFINIRE LA GAMMA DEI PRODOTTI FINITI, FISSANDO ANCHE I LISTINI PREZZI; E) PROPORRE I FIDI MASSIMI DA ACCORDARE ALLA CLIENTELA, DA DEFINIRE DI CONCERTO CON IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO; F) ESIGERE CREDITI E QUALUNQUE SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA'; G) INTRATTENERE RAPPORTI CON CASE DI SPEDIZIONE CON OGNI PIU' AMPIO POTERE IN MERITO ALLA STIPULA DI CONTRATTI DI SPEDIZIONE E/O TRASPORTO E/O DEPOSITO, RELATIVI AI BENI VENDUTI O ACQUISTATI.</p>
<p><b>CONSIGLIERE</b> in carica dal 29/05/2014 Durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO</p>	<p><b>Tiziano Davoli</b></p> <p>Codice fiscale DVLZTN45C19H223T</p> <p>Nato a REGGIO EMILIA (RE) il 19/03/1945</p> <p>Residente a REGGIO EMILIA (RE) VIA PIER PAOLO PASOLINI 15 CAP 42123</p>
<p><b>SINDACO</b> in carica dal 20/06/2014 Durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO</p>	<p><b>Gian Carlo Guidi</b></p> <p>Codice fiscale GDUGCR34S17F257F</p> <p>Nato a MODENA (MO) il 17/11/1934</p> <p>Residente a MODENA (MO) PIAZZA MAZZINI 2 CAP 41100</p> <p><b>Poteri:</b></p> <p>SINDACO UNICO: DATA NOMINA 20/06/2014, DATA EFFETTO CARICA 25/06/2014.</p>
<p><b>SOCIO UNICO</b></p>	<p><b>Fides S.r.l.</b></p>

in carica dal 22/01/2004

Codice fiscale 01863570352

Sede REGGIO EMILIA (RE) VIA PASTEUR 2 CAP 42100

## ATTIVITÀ

### Attività

- Data inizio attività : 12/02/1986
- 46.36 Commercio all'ingrosso di zucchero, cioccolato, dolci e prodotti da forno

### Descrizione attività (fornita dall'impresa)

- COMMERCIO ALL'INGROSSO DI SOSTANZE ZUCCHERINE E PRODOTTI PER L'AGRICOLTURA, DAL
- 15/6/1988;

### Classificazione ATECO 2007

Attività	Fonte	Importanza	Svolta dal
■ 46.36 commercio all'ingrosso di zucchero, cioccolato, dolci e prodotti da forno	CCIAA	Principale per REA	15/06/1988
■ 46.21.22 commercio all'ingrosso di sementi e alimenti per il bestiame (mangimi), piante officinali, semi oleosi, patate da semina	CCIAA	Secondaria per REA	15/06/1988
■ 46.75.01 commercio all'ingrosso di fertilizzanti e di altri prodotti chimici per l'agricoltura	CCIAA	Secondaria per REA	15/06/1988

### Classificazione ATECO 2002

Attività (attribuita dalla CCIAA)	Importanza	Svolta dal
■ 51.36 commercio all'ingrosso di zucchero; cioccolato, dolci e gelati; prodotti da forno e di panetteria	Principale per REA	15/06/1988
■ 51.21.2 commercio all'ingrosso di sementi; mangimi per il bestiame; piante officinali, semi oleosi e patate da semina; oli e grassi non commestibili; altre materie agricole n.c.a.	Secondaria per REA	15/06/1988
■ 51.55.01 commercio all'ingrosso di fertilizzanti, concimi ed altri prodotti chimici per l'agricoltura	Secondaria per REA	15/06/1988

### Oggetto Sociale

LA SOCIETA' HA IL SEGUENTE OGGETTO: - IL COMMERCIO ALL'INGROSSO, LA COMMERCIALIZZAZIONE, LA LAVORAZIONE, LA TRASFORMAZIONE, IL CONFEZIONAMENTO E MAGAZZINAGGIO PER CONTO PROPRIO E/O PER CONTO TERZI DI SOSTANZE ZUCCHERINE, DI LATTE, LATTE IN POLVERE, DERIVATI DEL LATTE, BURRO, MARGARINA E ALTRI PRODOTTI ALIMENTARI IN GENERE; - L'ACQUISTO, LA VENDITA, L'IMPORTAZIONE E L'ESPORTAZIONE DEGLI STESSI E LA LORO INTERMEDIAZIONE; - LE CONSULENZE ORGANIZZATIVE E AZIENDALI NEI SETTORI DI ATTIVITA'. LA SOCIETA', CON ESCLUSIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' RISERVATE, QUALI AD ESEMPIO QUELLE PREVISTE DAL D.LGS. 385/93 E DAL D.LGS. 58/98, PUO' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, IMMOBILIARI, MOBILIARI, FINANZIARIE ED INDUSTRIALI RITENUTE NECESSARIE OD UTILI AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE PRINCIPALE. A TAL FINE A TITOLO PURAMENTE ESEMPLIFICATIVO: A) PUO' CONCEDERE FIDEIUSSIONI, PRESTARE AVALLI E CONSENTIRE ISCRIZIONI IPOTECARIE SUGLI IMMOBILI SOCIALI, PRESTARE OGNI ALTRA GARANZIA REALE E/O PERSONALE PER DEBITI E OBBLIGAZIONI PROPRI O DI SOCIETA' E/O ENTI IN CUI DETENGA DELLE PARTECIPAZIONI, OGNI QUALVOLTA L'ORGANO AMMINISTRATIVO LO RITENGA OPPORTUNO; B) PUO' ASSUMERE E CONCEDERE AFFITTANZE, COMPRESI GLI AFFITTI DI AZIENDA E/O DI COMPLESSI AZIENDALI INERENTI A RAMI DI AZIENDA; C) PUO' ASSUMERE INTERESSENZE, QUOTE, PARTECIPAZIONI, ANCHE AZIONARIE, DI QUALSIASI NATURA O FORMA IN ALTRE SOCIETA', ASSOCIAZIONI, IMPRESE ED ENTI PUBBLICI E/O PRIVATI SVOLGENTI ATTIVITA' ANALOGA, AFFINE O CONNESSA A QUELLA DELLA SOCIETA'; ADERIRE E PARTECIPARE A COSTITUITI E COSTITUENDI CONSORZI



VOLONTARI PER LA PRODUZIONE E GLI SCAMBI AVENTI ATTIVITA' ANCHE ESTERNE;  
 PARTECIPARE AD ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE PER DETERMINATI AFFARI O  
 INIZIATIVE INDUSTRIALI; ESERCITARE IL COORDINAMENTO ED IL CONTROLLO  
 ORGANIZZATIVO, COMMERCIALE, AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO DELLE SOCIETA'  
 PARTECIPATE, ANCHE MEDIANTE IL RILASCIO DI GARANZIE REALI, FIDEJUSSIONI ED  
 AVALLI NONCHE' LA PRESTAZIONE DEI RELATIVI SERVIZI FINANZIARI, CONTABILI,  
 AMMINISTRATIVI, DIREZIONALI ED AFFINI; D) PUO' RICHIEDERE E RICEVERE  
 FINANZIAMENTI FRUTTIFERI ED INFRUTTIFERI DA PARTE DEI SOCI, DA SOCIETA'  
 CONTROLLATE E COLLEGATE, E DA SOCIETA' DELL'EVENTUALE GRUPPO DI APPARTENENZA  
 CON OBBLIGO DI RIMBORSO AGLI STESSI, NELL'AMBITO E NEL RISPETTO DELLE  
 DISPOSIZIONI STABILITE DALLE AUTORITA' MONETARIE E CREDITIZIE IN MATERIA DI  
 RACCOLTA DEL RISPARMIO. LA SOCIETA' PUO' INOLTRE CONCEDERE FINANZIAMENTI SOTTO  
 QUALSIASI FORMA A FAVORE DI SOCIETA' DEL PROPRIO GRUPPO O DI TERZI, NEI LIMITI  
 DI LEGGE, CON ESCLUSIONE DI QUALSIASI RAPPORTO NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO. LA  
 SOCIETA' POTRA' SVOLGERE LA PROPRIA ATTIVITA' SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO.

#### Certificazioni di Qualità

Certificazione

Attività	CONFEZIONAMENTO DI ZUCCHERO A MARCA PROPRIA E DEL CLIENTE. COMMERCIALIZZAZIONE DI ZUCCHERO A MARCA PROPRIA E DEL CLIENTE. COMMERCIALIZZAZIONE DI LATTE IN POLVERE, BURRO E MATERIE PRIME PER L'INDUSTRIA
Ente Certificatore/Fonte	TUV Italia S.r.l./SINCERT
Prima Certificazione	10/05/2010
Scadenza	09/05/2013

#### Albi, Ruoli e Licenze

Impresa operante con l'estero Numero RE 4007 del 06/12/1991

#### ORGANICO

	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre
INDIPENDENTI	0	-	-	-
DIPENDENTI	21	-	-	-
TOTALE	21	-	-	-

Dipendenti 21 (INFORMAZIONE DI SOLA NATURA STATISTICA - media calcolata sui valori trimestrali significativi)

Indipendenti 0

Data di rilevazione del numero di addetti 31/03/2014

#### DATI LEGALI

SIGLA DENOMINAZIONE	INAGRA S.R.L.
CODICE FISCALE E NUMERO D'ISCRIZIONE	01679670362
REGISTRO IMPRESE	REGGIO EMILIA
ISCRITTA NELLA SEZIONE ORDINARIA IL	19/02/1996
ISCRITTA CON IL NUMERO REA	172283 il 20/11/1986
COSTITUITA CON ATTO DEL	12/02/1986
DATA TERMINE	31/12/2050
SCADENZA DEGLI ESERCIZI AL	31/12

## UNITÀ LOCALI

Tipologia	Indirizzo	Stato Attivita'	Telefono
Stabilimento	REGGIO NELL'EMILIA (RE) VIA EDWARD JENNER, 7 CAP 42122	Operativa	0522/556825
Magazzino	TORTONA (AL) STRADA COMUNALE SAVONESA, 12/16 CAP 15057	Operativa	-
Magazzino	FERRARA (FE) VIA DEGLI AMANTI, 3 CAP 44123	Operativa	-
Deposito	GORIZIA (GO) VIA TRIESTE, 134 CAP 34170	Operativa	-
Deposito	RAGUSA (RG) S.P. 25 KM 2,200, SNC CAP 97100	Operativa	-
Magazzino	REGGIO EMILIA (RE) VIA PANFILO CASTALDI, 1 CAP 42100	Cessata (01/09/1988)	-
Magazzino	REGGIO EMILIA (RE) VIA P. CASTALDI, 6 CAP 42100	Cessata (30/06/1989)	-
Magazzino	FERRARA (FE) VIA DEGLI AMANTI, 3 CAP 44038 Fraz.:PONTELAGOSCURO	Cessata (19/11/2007)	-
Stabilimento	MODENA (MO) VIA EUROPA, 70-71/1 CAP 41122	Cessata (01/02/2011)	-
Magazzino	RONCO ALL'ADIGE (VR) VIA FONTANELLE, 11 CAP 37055 Fraz.:ALBARO	Cessata (01/07/2003)	-
Magazzino	TREVENZUOLO (VR) ZONA INDUSTRIALE ARTIGIANA SAN PIERINO CAP 37060	Cessata (30/03/2007)	-
<b>Totale Sedi Operative</b> (Piu' 6 Cessate)			<b>5</b>

## EVENTI STRAORDINARI

## Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

## ■ Progetto di scissione mediante costituzione della nuova società

&gt; INIM S.R.L.

Sede VIA PASTEUR N. 2 (RE)  
Data Atto 29/06/2002

## ■ Scissione mediante costituzione di nuova società

&gt; INIM S.R.L.

Sede REGGIO EMILIA  
Data Delibera 30/07/2002  
Esecuzione con atto del 13/01/2003

## VARIAZIONI IN CAMERA DI COMMERCIO (ULTIMI 6 MESI)

MESE/ANNO	Variazioni
APRILE '14	0
MAGGIO '14	0
GIUGNO '14	1
LUGLIO '14	2
AGOSTO '14	0

